

Instructivo para el Llenado de la Solicitud de Consulta Jurídica

Para que la Dirección Jurídica proceda a la contestación de la **solicitud de consulta jurídica**, se requiere que se presente por escrito y llenado el **F-PR-RCJ-01** Formato Solicitud de Consulta Jurídica por el solicitante, la cual deberá contener la información siguiente:

1. **FOLIO:** Este campo es para uso exclusivo de la Dirección Jurídica.
2. **SOLICITANTE:** Se escribirá el nombre completo de la persona que solita la consulta jurídica.
3. **DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Se escribirá el nombre de la Dirección o Unidad Administrativa establecida en el RECAPY.
4. **CARGO:** Se escribirá el cargo del solicitante.
5. **NÚMERO DE EXTENSIÓN:** Se escribirá la extensión telefónica del solicitante.
6. **CORREO ELECTRÓNICO:** Se escribirá el correo electrónico del solicitante, donde podría recibir la contestación de la solicitud de consulta jurídica.
7. **CONSULTA:** El solicitante describirá de manera clara el motivo de la consulta, es decir, preguntará concretamente lo que desee saber o bien, planteará la propuesta sobre lo que tiene duda acerca de su procedencia o legalidad.
8. **ANEXOS:** Se anexarán los proyectos o documentos que se analizarán o que sirven de sustento jurídico para la contestación de la solicitud de consulta jurídica.
9. **FIRMA DEL SOLICITANTE:** La firma del solicitante de la consulta jurídica.



**PARA USO EXCLUSIVO
DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA**

(1) FOLIO: _____

(2) SOLICITANTE: _____

(3) DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

(4) CARGO: _____

(5) NÚMERO DE EXTENSIÓN: _____

(6) CORREO ELECTRÓNICO: _____

(7) CONSULTA:

(8) ANEXOS:

(9) FIRMA DEL SOLICITANTE