

Guía de Archivo Documental

Despacho del Secretario

Unidad Administrativa:	Despacho del Secretario
Áreas de Procedencia de Archivo:	Despacho del Secretario
Nombre del responsable de archivo de trámite:	Prof. Edgardo Gilberto Medina Rodríguez
Cargo:	Secretario
Domicilio:	C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288
Télefono:	9999303830 Ext. 60001
Correo electrónico:	edgardo.medina@yucatan.gob.mx

Fondo: Secretaría de Desarrollo Rural

Sección: 1C Legislación

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.9	Circulares	Expedientes que integran las circulares vinculadas con el ejercicio de las funciones de la Secretaría.		
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		

Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		

Sección:		12C Transparencia y Acceso a la Información		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección:		2S Apoyo Agropecuario		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección:		3S Desarrollo Rural		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		

Dirección de Administración y Finanzas				
Unidad Administrativa:		Dirección de Administración y Finanzas		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Control Presupuestal, Departamento de Fomento Agropecuario del Estado de Yucatán, Departamento de Recursos Humanos y Materiales y Dirección Administración y Finanzas		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lic. Alejandra Rocha Rojas		
Cargo:		Coordinadora		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60006		
Correo electrónico:		alejandra.rocha@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		2C Asuntos Jurídicos		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Registro de las actuaciones y representaciones de la Secretaría.		
2C.11	Interposición de Recursos Administrativos	Registro y control de los expedientes relativos a los recursos de interposición administrativa ante actos de resolutive de las autoridades competentes en asuntos de competencia de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones.		

Sección:		3C Programación, Organización y Presupuestación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3C.4	Programa Anual de Inversiones	Expedientes relativos al Programa Anual de Inversiones de la Secretaría.		
3C.7	Programas Operativos Anuales	Expedientes y documentos de los Programas Operativos Anuales de la Secretaría.		
3C.8	Disposiciones en Materia de Organización	Disposiciones en materia de organización (leyes, reglamentos, acuerdos, oficios y circulares).		
3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización	Expedientes que integran los programas y proyectos de la Secretaría en materia de organización.		
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Expedientes relativos a los procesos de integración y dictamen de los manuales de organización con base a la estructura orgánica, los objetivos, funciones y atribuciones de la Secretaría.		
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Integración documental que regula, organiza y controla los procesos y procedimientos de las Unidades Administrativas que integran la Secretaría, en el ejercicio de sus funciones.		
3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	Disposiciones en materia de presupuestación (leyes, reglamentos, acuerdos, oficios y circulares).		
3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	Expedientes que integran los análisis financieros y presupuestal de la Secretaría de acuerdo a las partidas presupuestales correspondientes en el ejercicio de sus atribuciones.		
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Expedientes que derivan de los reportes de evaluación y control del ejercicio presupuestal de la Secretaría.		

Sección: 4C Recursos Humanos				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Disposiciones en materia de recursos humanos (leyes, reglamentos, acuerdos, oficios y circulares).		
4C.3	Expediente Único de Personal	Integración documental del expediente laboral de los trabajadores de la Secretaría (documentos personales, administrativos, laborales y todo aquel que resulte de su desempeño como servidor público).		
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Expedientes que integran el catálogo de puestos y plazas de conformidad a los requisitos necesarios para su función y desempeño.	2021	Expedientes en soporte electrónico
4C.5	Nomina de Pago de Personal	Expedientes de los registros y controles de la nomina del pago del personal de la Secretaría.		
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, incidencias, etc.)	Expedientes que integran el registro y control de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades e incidencia.		
4C.10	Descuentos	Expedientes y/o reportes que integran los descuentos del personal.		
4C.11	Estímulos, Recompensas y Descuentos	Expediente de prestaciones, servicios e incentivos otorgados al personal de la Secretaría.		
4C.14	Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando	Expediente de los informes sobre los indicadores del desempeño del personal de mando la Secretaría.		
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado)	Expedientes y documentos relacionados con las condiciones laborales; comisiones mixtas y sindicato de trabajadores al servicio del estado, pertenecientes a la Secretaría.		
4C.21	Servicios Sociales, Culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Expedientes de programas, proyectos y actividades relacionadas con el servicio social, cultural y de seguridad e higiene en el trabajo.		
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Programas, talleres e Informes sobre acciones emprendidas en materia de capacitación continua y desarrollo profesional del personal de la Secretaría.		
4C.25	Censo de Personal	Registros y controles de altas, cambios de adscripción o de puesto, así como de las bajas del personal de la Secretaría.		
4C.29	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Actas y Acuerdos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.		

Sección: 5C Recursos Financieros				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental (leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, oficios y circulares, etc.).		
5C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Expedientes, controles y procedimientos que permiten organizar y controlar los recursos financieros de la Secretaría.		
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Registro y control de los gastos por partida presupuestal y auxiliares.		
5C.4	Ingresos	Registro y control de ingresos por conceptos.		
5C.5	Libros Contables	Libros contables, diario, libro mayor, inventarios y balanzas de comprobación; créditos concedidos.		
5C.6	Registros Contables (glosa)	Registros de contabilidad (datos maestros, tesorería, de ingresos y egresos, etc.).		
5C.13	Créditos Concedidos	Reportes, Informes y expedientes relacionados con los créditos concedidos por la Secretaría.		
5C.15	Transferencias de Presupuesto	Expedientes, registros y controles de transferencias presupuestales.		
5C.16	Ampliaciones del Presupuesto	Registro y control de ampliaciones presupuestales.		
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Registros contables, cuentas por pagar, control de pólizas entregadas al recibo contable, pólizas de comisiones bancarias, tesorería, gastos y transferencias.		
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Registro control de las pólizas de ingresos.		
5C.19	Pólizas de Diario	Registro contable de pólizas de diario.		
5C.20	Compras Directas	Registros y controles de compras directas.		
5C.22	Control de Cheques	Registro y control de cheques emitidos por la Secretaría.		
5C.23	Conciliaciones	Registro y control de las conciliaciones de contabilidad, bancarias; contable y presupuestal.		
5C.24	Estados Financieros	Expediente que integra los procesos, programas de presupuestación y control de gasto de los recursos financieros de la Secretaría.		
5C.25	Auxiliares de Cuentas	Registros y controles de libros auxiliares de cuentas.		
5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	Registro y control del ejercicio presupuestal.		
5C.28	Pago de Derechos	Registro y control de pagos de impuestos federales, locales y aportaciones de seguridad social.		

Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Disposiciones normativas aplicables a la materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
6C.3	Licitaciones	Expedientes, controles de las licitaciones públicas de acuerdo a la normatividad en la materia.		
6C.4	Adquisiciones	Expedientes que integran los procesos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en sus diferentes etapas.		
6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos.		
6C.6	Control de Contratos	Registro y control de los contratos generados por la Secretaría.		
6C.7	Seguros y Fianzas	Expedientes que integran las garantías de los contratos o convenios modificatorios de las adquisiciones o arrendamientos de bienes y servicios.		
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	Expediente del mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la Secretaría.		
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Registro y control de proveedores y contratistas.		
6C.15	Arrendamientos	Expediente del mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la Secretaría.		
6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Registro y control de activo físico de la Secretaría.		
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		
6C.18	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Registro, control de bienes inmuebles de la Secretaría.		
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	Registro y control de la distribución de los bienes muebles de la Secretaría.		
6C.20	Disposiciones, Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Disposiciones normativas aplicables que establecen los mecanismos de control para el manejo de los almacenes e inventarios.		
6C.21	Control de Calidad de Bienes e Insumos	Registros y controles de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como de las adquisiciones de insumos.		
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Expedientes de las sesiones que contienen las actas, acuerdos e informes de los Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.		
6C.24	Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Expedientes de las sesiones que contienen las actas, acuerdos e informes de los Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.		

Sección: 7C Servicios Generales				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
7C.1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales	Disposiciones normativas aplicables a la materia de servicios generales (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)		
7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Expedientes de servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).		
7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Expedientes y contratos de Servicios de Seguridad y Vigilancia		
7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Expedientes, registros y controles de servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.		
7C.8	Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	Expedientes y contratos de Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.		
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Expediente que integra las acciones de mantenimiento preventivo o correctivo del mobiliario y equipo de la Secretaría.		
7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo	Expedientes que integran la instalación y realización de labores de mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos de cómputo de la Secretaría.		
7C.13	Control del Parque Vehicular	Registro y control del parque vehicular de la Secretaría (adquisición, uso, mantenimiento, baja, etc.).		
7C.14	Control de Combustible	Registro, control y bitácoras de consumo de combustible.		
7C.15	Control y Servicio en Auditorios y Salas	Control y servicios en auditorios y salas de la Secretaría.		
Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		

Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoria	Disposiciones normativas aplicables a la materia de control y auditoria (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.5	Revisiones de Rubros Específicos	Registro y control de revisiones de rubros específicos realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.7	Participantes en Comités	Registro de participantes del Órgano Interno de Control en Comités de la Secretaría o en los cuales esta forme parte.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	Registro y control del seguimiento a las quejas y denuncias de la Secretaría.		
10C.11	Responsabilidades	Registro y control del seguimiento a responsabilidades de la Secretaría.		
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Contiene declaraciones patrimoniales de los servidores públicos de la Secretaría conforme a las disposiciones legales en la materia.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
10C.16	Libros Blancos	Expedientes que integran la revisión de los libros blancos al termino de la administración.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		

Sección: 1S Infraestructura Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1S.1	Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Distritos de Temporal Tecnificado	Integración documental soporte de apoyos otorgados para la rehabilitación, tecnificación y equipamiento de distritos de temporal tecnificado.		
1S.2	Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego	Integración documental soporte de apoyos otorgados para rehabilitación, tecnificación y equipamiento de unidades de riego.		
1S.3	Apoyos a Pequeños y Medianos Productores del Sector Agropecuario y Agroindustrial para que Incrementen su Capacidad Productiva Mediante Apoyos para la Adquisición o Rehabilitación de Sistemas de Riego, Mejoramiento de Suelos, Perforación de Pozos	Integración documental soporte de apoyos otorgados como apoyos a pequeños y medianos productores del sector agropecuario y agroindustrial para que incrementen su capacidad productiva mediante apoyos para la adquisición o rehabilitación de sistemas de riego, mejoramiento de suelos, perforación de pozos o la adquisición de paquetes tecnológicos.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
2S.2	Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para el mejoramiento genético y repoblamiento ganadero.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		

Dirección de Agricultura				
Unidad Administrativa:		Dirección de Agricultura		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Agricultura Intensiva Tecnificada, Departamento de Agricultura Tradicional, Diversificación Agrícola, Apoyos Directos y Contingentes, Departamento de Supervisión y Dictaminación Agrícola y Dirección de Agricultura		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Ing. Librada Guadalupe Canul Novelo		
Cargo:		Jefa del Depto. Agricultura Tradicional, Diversificación Agrícola, Apoyos Directos y Contingencias		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Télefono:		9999303830 Ext. 60123		
Correo electrónico:		librada.canul@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		
Sección:		8C Tecnología y Servicios de la Información		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		

Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
2S.3	Impulso a la Inversión en Proyectos Productivos o Estratégicos Agropecuarios o Agroindustriales en Coejercicio	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la inversión en proyectos productivos o estratégicos agropecuarios o agroindustriales.		

Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.2	Incentivos a la Producción de Unidades Productivas, para Fomentar el Empleo y el Arraigo en las Poblaciones Rurales	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas en la entrega de insumos, consistentes en instrumentos o avíos.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		
Sección: 6S Apoyos Emergentes				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6S.2	Apoyos Emergentes de Insumos Agrícolas	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas, con motivo de una contingencia o situación emergente, mediante la entrega de insumos para mantener, fortalecer o rescatar su actividad productiva agrícola.		
6S.3	Apoyos Emergentes para el Combate de Incendios Forestales	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas de acciones realizadas para el combate de incendios forestales.		

Dirección de Apoyo a la Actividad Agropecuaria				
Unidad Administrativa:		Dirección de Apoyo a la Actividad Agropecuaria		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Dirección de Apoyo a la Actividad Agropecuaria y Oficina del Director de Apoyo a la Actividad Agropecuaria		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		C. Reyna Isabel Ordoñez Medina		
Cargo:		Jefa de Departamento		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60011		
Correo electrónico:		reyna.ordonez@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		2C Asuntos Jurídicos		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Registro de las actuaciones y representaciones de la Secretaría.		

Sección: 5C Recursos Financieros				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental (leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, oficios y circulares, etc.).		
5C.4	Ingresos	Registro y control de ingresos por conceptos.		
5C.5	Libros Contables	Libros contables, diario, libro mayor, inventarios y balanzas de comprobación; créditos concedidos.		
5C.6	Registros Contables (glosa)	Registros de contabilidad (datos maestros, tesorería, de ingresos y egresos, etc.).		
5C.13	Créditos Concedidos	Reportes, Informes y expedientes relacionados con los créditos concedidos por la Secretaría.		
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Registros contables, cuentas por pagar, control de pólizas entregadas al recibo contable, pólizas de comisiones bancarias, tesorería, gastos y transferencias.		
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Registro control de las pólizas de ingresos.		
5C.19	Pólizas de Diario	Registro contable de polizas de diario.		
5C.22	Control de Cheques	Registro y control de cheques emitidos por la Secretaría.		
5C.23	Conciliaciones	Registro y control de las conciliaciones de contabilidad, bancarias; contable y presupuestal.		
5C.24	Estados Financieros	Expediente que integra los procesos, programas de presupuestación y control de gasto de los recursos financieros de la Secretaría.		
5C.25	Auxiliares de Cuentas	Registros y controles de libros auxiliares de cuentas.		
5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	Registro y control del ejercicio presupuestal.		
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
10C.16	Libros Blancos	Expedientes que integran la revisión de los libros blancos al termino de la administración.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		

Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		
Sección: 5S Financiamiento para el Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
5S.1	Apoyos Financieros para Proyectos Agropecuarios	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para apoyos financieros con tasas preferenciales a productores, o grupo de trabajo de <u>productores para proyectos agropecuarios.</u>		
5S.2	Apoyos Financieros para la Producción Agropecuaria, Forestal, Agroindustrial, Artesanal y Actividades Económicas del Sector Rural	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para el apoyo financiero directo con tasas preferenciales para la producción agropecuaria, forestal, agroindustrial, artesanal y demás actividades del sector rural.		

Dirección de Apoyo a la Mujer y Grupos Vulnerables				
Unidad Administrativa:		Dirección de Apoyo a la Mujer y Grupos Vulnerables		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Dirección de Apoyo a la Mujer y Grupos Vulnerables y Oficina del Director de Apoyo a la Mujer y Grupos Vulnerables		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lic. Marisela del Carmen Cruz Escalante		
Cargo:		Analista Administrativo		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60076		
Correo electrónico:		marisela.cruz@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		
Sección: 5S Financiamiento para el Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
5S.3	Apoyos Financieros para el Fomento o Creación de Micro Empresas	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para apoyos financieros con tasas preferenciales a personas físicas o morales, preferentemente mujeres, que cuenten con proyectos de producción agropecuaria de especies menores, agroindustriales, artesanales, servicios, comerciales, fomenten el auto empleo o creación de micro empresas.		

Dirección de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural				
Unidad Administrativa:		Dirección de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Política, Vinculación y Estrategia Regional y Oficina del Director de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lic. Alba Margarita Castillo Sánchez		
Cargo:		Coordinadora		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Télefono:		9999303830 Ext. 60108		
Correo electrónico:		alba.castillos@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		
Sección:		8C Tecnología y Servicios de la Información		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		

Sección:		10C Control y Auditoria de Actividades Públicas		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección:		11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
Sección:		12C Transparencia y Acceso a la Información		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección:		2S Apoyo Agropecuario		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
2S.3	Impulso a la Inversión en Proyectos Productivos o Estratégicos Agropecuarios o Agroindustriales en Coejercicio	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la inversión en proyectos productivos o estratégicos agropecuarios o agroindustriales.		
Sección:		3S Desarrollo Rural		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		

Dirección de Exportación y Comercialización				
Unidad Administrativa:	Dirección de Exportación y Comercialización			
Áreas de Procedencia de Archivo:	Departamento de Agronegocios, Estudio de Mercado y Comercialización, Departamento de Exportación y Comercialización, Departamento de Información, Estadística y Análisis y Dirección de Exportación y Comercialización			
Nombre del responsable de archivo de trámite:	Lic. Gabriela Guadalupe Briceño Almeyda			
Cargo:	Coordinadora de Proyectos			
Domicilio:	C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288			
Télefono:	9999303830 Ext.60008			
Correo electrónico:	gabriela.briceno@yucatan.gob.mx			
Fondo:	Secretaría de Desarrollo Rural			
Sección:	1C Legislación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:	6C Recursos Materiales y Obra Pública			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		

Dirección de Ganadería				
Unidad Administrativa:		Dirección de Ganadería		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Supervisión y Dictaminación Ganadera, Dirección de Ganadería y Oficina del Director de Ganadería		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lcc. Richard Israel Piña Castillo		
Cargo:		Auxiliar Administrativo		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60055		
Correo electrónico:		richard.pina@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		

Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
2S.2	Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para el mejoramiento genético y repoblamiento ganadero.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		
Sección: 6S Apoyos Emergentes				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6S.1	Apoyos Emergentes de Insumos Apícolas y Ganaderos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas, con motivo de una contingencia o situación emergente, mediante la entrega de insumos para mantener, fortalecer o rescatar su actividad productiva (apícola o ganadera).		

Dirección de Infraestructura y Equipamiento Agroindustrial				
Unidad Administrativa:		Dirección de Infraestructura y Equipamiento Agroindustrial		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Estudios y Proyectos Técnicos, Departamento de Obras Hidroagrícolas y Agro-Industriales, Dirección de Infraestructura y Equipamiento Agroindustrial y Oficina del Director de Infraestructura y Equipamiento Agroindustrial		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		C. Gregoria Guadalupe Osorio Manzano		
Cargo:		Secretaria		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Explanada de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext.60009		
Correo electrónico:		guadalupe.osorio@gmail.com		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos.		
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 1S Infraestructura Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1S.3	Apoyos a Pequeños y Medianos Productores del Sector Agropecuario y Agroindustrial para que Incrementen su Capacidad Productiva Mediante Apoyos para la Adquisición o Rehabilitación de Sistemas de Riego, Mejoramiento de Suelos, Perforación de Pozos	Integración documental soporte de apoyos otorgados como apoyos a pequeños y medianos productores del sector agropecuario y agroindustrial para que incrementen su capacidad productiva mediante apoyos para la adquisición o rehabilitación de sistemas de riego, mejoramiento de suelos, perforación de pozos o la adquisición de paquetes tecnológicos.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		

Dirección de Planeación, Financiamiento y Coordinación Sectorial

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación, Financiamiento y Coordinación Sectorial			
Áreas de Procedencia de Archivo:	Departamento de Gestión y Financiamiento Rural y Dirección de Planeación Financiamiento y Coordinación Sectorial			
Nombre del responsable de archivo de trámite:	C. Juana Inés Aguilar Canul			
Cargo:	Coordinador			
Domicilio:	C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288			
Télefono:	9999303830 Ext. 60010			
Correo electrónico:	juana.aguilar@yucatan.gob.mx			
Fondo:	Secretaría de Desarrollo Rural			
Sección:	1C Legislación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		

Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3C.1	Disposiciones en Materia de Programación	Disposiciones normativas aplicables en materia de programación (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.) a la Secretaría.		
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Programación	Expedientes relativos a programas y proyectos operativos propios de la Secretaría.		
3C.3	Procesos de Programación	Expedientes relativos a los procesos en materia de programación, desarrollados por la Secretaría.		
3C.4	Programa Anual de Inversiones	Expedientes relativos al Programa Anual de Inversiones de la Secretaría.		
3C.5	Registro Programático de Proyectos Institucionales	Registro anual de proyectos institucionales de acuerdo al ejercicio fiscal que corresponda.		
3C.7	Programas Operativos Anuales	Expedientes y documentos de los Programas Operativos Anuales de la Secretaría.		
3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	Expedientes que integran los análisis financieros y presupuestal de la Secretaría de acuerdo a las partidas presupuestales correspondientes en el ejercicio de sus atribuciones.		
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Expedientes que derivan de los reportes de evaluación y control del ejercicio presupuestal de la Secretaría.		
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.7	Disposiciones en Materia de Informática	Disposiciones normativas aplicables a la materia de informática (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		

Sección:		11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.1	Disposiciones en Materia de Planeación	Disposiciones normativas aplicables a la materia de Planeación (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
11C.2	Disposiciones en Materia de Información y Evaluación	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información y evaluación (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
11C.3	Disposiciones en Materia de Políticas	Disposiciones normativas aplicables a la materia de políticas (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
11C.8	Programas de Acción	Programas establecidos atribuidos a la Secretaría de Desarrollo Rural en el ejercicio de sus atribuciones, con base al Plan Estatal de Desarrollo o al Plan Nacional de Desarrollo.		
11C.9	Sistema de Información Estadística de la Dependencia	Registro periódico de datos estadísticos e indicadores resultantes de la evaluación del ejercicio de las atribuciones de la Secretaría.		
11C.15	Evaluación de Programas de Acción	Registro de las evaluaciones realizadas de forma periódica y que valora de manera sistemática y objetiva la pertinencia, el rendimiento y el éxito de los programas y proyectos concluidos y en curso que tenga a su cargo la Secretaría.		
11C.16	Informes de Labores	Expediente que integra los informes de trabajo interno, usualmente dirigidos a controlar los avances institucionales.		
11C.17	Informe de Ejecución	Expediente que integra los informes se reflejan el alcance de los compromisos cumplidos, pendientes por cumplir y concluidos sobre un periodo determinado, con base en las metas y objetivos programados y el ejercicio y la aplicación los recursos asignados para su ejecución.		
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		
11C.19	Indicadores	Información cuantitativa y cualitativa resultante del avance, ejecución o conclusión que se tenga sobre las metas y objetivos programados.		
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Información cuantitativa y cualitativa resultante del desempeño, calidad y productividad de la Secretaría.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 1S Infraestructura Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1S.3	Apoyos a Pequeños y Medianos Productores del Sector Agropecuario y Agroindustrial para que Incrementen su Capacidad Productiva Mediante Apoyos para la Adquisición o Rehabilitación de Sistemas de Riego, Mejoramiento de Suelos, Perforación de Pozos	Integración documental soporte de apoyos otorgados como apoyos a pequeños y medianos productores del sector agropecuario y agroindustrial para que incrementen su capacidad productiva mediante apoyos para la adquisición o rehabilitación de sistemas de riego, mejoramiento de suelos, perforación de pozos o la adquisición de paquetes tecnológicos.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
2S.3	Impulso a la Inversión en Proyectos Productivos o Estratégicos Agropecuarios o Agroindustriales en Coejercicio	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la inversión en proyectos productivos o estratégicos agropecuarios o agroindustriales.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.2	Incentivos a la Producción de Unidades Productivas, para Fomentar el Empleo y el Arraigo en las Poblaciones Rurales	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas en la entrega de insumos, consistentes en instrumentos o avíos.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		

Dirección de Sanidad Agropecuaria				
Unidad Administrativa:	Dirección de Sanidad Agropecuaria			
Áreas de Procedencia de Archivo:	Departamento de la Unidad de Inteligencia Sanitaria, Departamento de Sanidad Agropecuaria y Dirección de Sanidad Agropecuaria			
Nombre del responsable de archivo de trámite:	C. María Trinidad Martínez Horta			
Cargo:	Secretaria			
Domicilio:	C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288			
Télefono:	9999303830 60004			
Correo electrónico:	maria.martinezh@yucatan.gob.mx			
Fondo:	Secretaría de Desarrollo Rural			
Sección:	1C Legislación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:	6C Recursos Materiales y Obra Pública			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Registro y control del seguimiento a la aplicación de medidas recomendaciones y observaciones.		
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Registro y control de los requerimientos de información de la Secretaría.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación de Políticas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
11C.18	Informe de Gobierno	Contiene información recopilada de las metas y objetivos cumplidos por la Secretaría y que se incluye en el informes de gobierno.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		
Sección: 4S Sanidad Agropecuaria				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
4S.1	Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria	Integración documental de las acciones realizadas para preservar y mejorar las condiciones sanitarias y de inocuidad agroalimentaria, campañas fitozoosanitarias, campañas fitozoosanitarias y sistemas de reducción de riesgos de contaminación y buenas practicas de procesamiento primario de productos del sector agropecuario.		

Dirección Jurídica				
Unidad Administrativa:		Dirección Jurídica		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Procedimientos Jurídico Administrativos, Departamento de Servicios Legales y Dirección Jurídica		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lic. Adrián Jossafath Cuevas Vazquez		
Cargo:		Coordinador		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60074		
Correo electrónico:		adrian.cuevas@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.1	Disposiciones en Materia de Legislación	Disposiciones legislativas que integran el marco normativo (Leyes, decretos, etc.) relativas a la Secretaría.		
1C.2	Programas y Proyectos en Materia de Legislación	Expedientes que integran los proyectos normativos de la Secretaría.		
1C.7	Reglamentos	Reglamentos aplicables a la Secretaría en el ejercicio de sus competencias.		
1C.9	Circulares	Expedientes que integran las circulares vinculadas con el ejercicio de las funciones de la Secretaría.		
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		

Sección: 2C Asuntos Jurídicos				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2C.1	Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos	Expedientes que integran las disposiciones jurídicas aplicables a los asuntos relativos a las funciones y atribuciones de la Secretaría.		
2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Registro de las actuaciones y representaciones de la Secretaría.		
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Expedientes relacionados con la asistencia, consulta y asesoría legal brindada por la Secretaría, a través de la Dirección Jurídica.		
2C.6	Asistencia Consulta y Asesorías	Expedientes relacionados con las asesorías y consultas brindadas por la Secretaría, en el ejercicio de sus facultades y atribuciones.		
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	Expedientes de estudios, dictámenes e informes realizados por la Secretaría, en el ejercicio de sus atribuciones.		
2C.8	Juicios contra la Dependencia	Registro y control de los expedientes de juicios contra la Secretaría.		
2C.9	Juicios de la Dependencia	Registro y control de los expedientes de juicios de la Secretaría.		
2C.10	Amparos	Registro y control de los expedientes y juicios de amparo promovidos por la Secretaría.		
2C.11	Interposición de Recursos Administrativos	Registro y control de los expedientes relativos a los recursos de interposición administrativa ante actos de resolutivos de las autoridades competentes en asuntos de competencia de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones.		
2C.12	Opiniones Técnico Jurídicas	Expedientes relacionados con las opiniones técnico jurídicas realizadas por la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones o por terceros a solicitud de la misma.		
2C.17	Delitos y Faltas	Expedientes que integran los delitos y/o faltas a favor o en contra de la Secretaría, por actos violatorios a las disposiciones disposiciones normativas aplicables en consecuencia.		
2C.18	Derechos Humanos	Registro y control de expedientes relativos a asuntos de derechos humanos.		

Sección: 4C Recursos Humanos				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Expedientes que integran el catálogo de puestos y plazas de conformidad a los requisitos necesarios para su función y desempeño.		
4C.29	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Actas y Acuerdos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.		
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
6C.3	Licitaciones	Expedientes, controles de las licitaciones públicas de acuerdo a la normatividad en la materia.		
6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivadas de Contratos.		
6C.6	Control de Contratos	Registro y control de los contratos generados por la Secretaría.		
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control y seguimiento de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría de conformidad a las disposiciones en la materia.		
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Expedientes de las sesiones que contienen las actas, acuerdos e informes de los Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.		
6C.24	Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Expedientes de las sesiones que contienen las actas, acuerdos e informes de los Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.		

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		
Sección: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
10C.3	Auditoria	Control y registro de auditorias programadas y realizadas.		
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción con base a la los procedimientos establecidos en la Legislación vigente.		

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	Expedientes relativos a programas y proyectos de acceso a la información.		
12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	Expedientes relativos a programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.		
12C.4	Unidad de Transparencia	Expedientes que integran la atención de solicitudes de información que se generan en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
12C.5	Comité de Transparencia	Expedientes de las sesiones que contienen las actas, acuerdos e informes del Comité de Transparencia.		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
12C.7	Portal de Transparencia	Expedientes del cumplimiento a las obligaciones del POT.		
12C.8	Clasificación de Información Reservada	Expedientes, controles de rubros temáticos de información reservada.		
12C.9	Clasificación de Información Confidencial	Expedientes, controles de rubros temáticos de información confidencial.		
12C.10	Sistema de Datos Personales	Registro organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de la Secretaría en su calidad de sujeto obligado.		
12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	Contiene información concerniente a oficios dirigidos al Instituto.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		

Sección:		5S Financiamiento para el Desarrollo Rural		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
5S.1	Apoyos Financieros para Proyectos Agropecuarios	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para apoyos financieros con tasas preferenciales a productores, o grupo de trabajo de productores para proyectos agropecuarios.		
5S.2	Apoyos Financieros para la Producción Agropecuaria, Forestal, Agroindustrial, Artesanal y Actividades Económicas del Sector Rural	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para el apoyo financiero directo con tasas preferenciales para la producción agropecuaria, forestal, agroindustrial, artesanal y demás actividades del sector rural.		
5S.3	Apoyos Financieros para el Fomento o Creación de Micro Empresas	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para apoyos financieros con tasas preferenciales a personas físicas o morales, preferentemente mujeres, que cuenten con proyectos de producción agropecuaria de especies menores, agroindustriales, artesanales, servicios, comerciales, fomenten el auto empleo o creación de micro empresas.		

Subsecretaria				
Unidad Administrativa:		Subsecretaria		
Áreas de Procedencia de Archivo:		Departamento de Control y Seguimiento y Subsecretaria		
Nombre del responsable de archivo de trámite:		Lic. Gilberto Antonio Soberanis Cruz		
Cargo:		Coordinador		
Domicilio:		C. 21 N° 444 Frente Plaza Cívica de la Cd. Industrial, Mérida, Yuc. C.P. 97288		
Teléfono:		9999303830 Ext. 60136		
Correo electrónico:		gilberto.soberanis@yucatan.gob.mx		
Fondo:		Secretaría de Desarrollo Rural		
Sección:		1C Legislación		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Expedientes que integran los convenios, bases de colaboración y acuerdos celebrados por la Secretaría.		
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Estado de Yucatán y en el Diario Oficial de la Federación concernientes a los programas que se aplican en el ejercicio de facultades y atribuciones de la Secretaría.		
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Expedientes que integran las actas, acuerdos y de los Comités y Subcomités en los cuales participa la Secretaría en el ejercicio de sus atribuciones.		
Sección:		8C Tecnología y Servicios de la Información		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de información (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Administración y Servicios de Archivo de acuerdo a los instrumentos y medios de control, seguimiento, valoración, consulta, transferencia y disposición final establecidos en el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Registro y control de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría.		
8C.21	Instrumentos de Consulta	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios (inventario general de archivos, inventario de transferencia e inventario de baja documental).		

Sección: 9C Comunicación Social				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social	Disposiciones normativas aplicables a la materia de comunicación social y relaciones públicas (políticas, bases, manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	Folletos, revistas y otros instrumentos de comunicación vinculados con el ejercicio de las atribuciones de la Secretaría.		
9C.4	Materia Multimedia	Compilación de grabaciones a través de medios electrónicos y magnéticos, respecto a las actividades de la Secretaría de Desarrollo Rural.		
9C.6	Boletines y Entrevistas para Medios	Expedientes de boletines informativos para medios sobre las actividades de la Secretaría.		
9C.14	Actos y Eventos Oficiales	Registro y control de los actos y eventos oficiales que realiza la Secretaría.		
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Disposiciones normativas aplicables a la materia de acceso a la información (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.).		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes y solicitudes de atención de acceso a la información.		
Sección: 2S Apoyo Agropecuario				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
2S.1	Impulso a las Actividades Agropecuarias para la Adquisición de Insumos, Herramientas y Equipos de Trabajo	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.		
Sección: 3S Desarrollo Rural				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental
3S.1	Fomento al Sector Agropecuario e Industrial Mediante Apoyos para Realizar Acciones y Proyectos Productivos	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas el desarrollo y ejecución de acciones o proyectos productivos para el desarrollo rural.		
3S.3	Insumos para Fomentar la Seguridad Alimentaria	Integración documental de solicitudes atendidas y autorizadas a personas vulnerables, a través de la entrega de insumos en especie para fomentar la seguridad alimentaria.		